

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 210-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2014**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 000071**.

**Actividades Realizadas:**

- 2da. Supervisión al Proyecto de Investigación Uaxactun-SAHI. Según informe entregado al DEMOPRE.
- 1ra. supervisión al Proyecto Atlas Epigráfico fase II, en el Parque Nacional Tikal. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Reunión de equipo Planificador del Plan de Manejo de Samabaj Sololá. Según informe entregado al DEMOPRE.
- 1ra. Supervisión al Proyecto Tintal. En San Andrés Petén. Según informe entregado al DEMOPRE.
- Revisión de propuestas, realización de fichas y opiniones técnicas. Según informes entregados al DEMOPRE.
- 1ra. supervisión al Sitio Tamarindito en Sayaxche Petén.
- Realización de oficios. Entregados al DEMOPRE.

**Resultados Obtenidos:**

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.

  
Adriana Lucía Segura Rodas

Vo. Bo.

  
Lic. Alcides Pellecer Alecio  
Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural